

## Dokumentmanual

Vid ägarbyte använd dokumenten 1, 3, 4, 5.

Köparen kan uppgradera tjänsteavtalet använd dokument 6.

Medlem skall ansluta byggnad på medlemmens fastighet till föreningens fibernät använd dokument 2.

**1. Ansökan om medlemskap.**

Välj det som ansökan avser. Lämnas till föreningen.

**2. Anslutningsavtal.**

Mellan föreningen och medlemmen har avtal träffats om anslutning av byggnad på medlemmens fastighet till föreningens fibernät.

Avtalet upprättas i två exemplar där parterna har tagit var sitt.

**3. Avtal för överlåtelse av andel.**

Avtalet upprättas i två exemplar där parterna har tagit var sitt. Kopia av avtalet lämnas till föreningen.

**4. Avtal för överlåtelse av tjänsteval.**

Avtalet upprättas i två exemplar där parterna har tagit var sitt. Kopia av avtalet lämnas till föreningen.

**5. Ansökan om utträde.**

Utträde i samband med försäljning av fastighet.

Utträde utan samband med försäljning av fastighet.

Lämnas till föreningen.

**6. Avtal avseende nyttjande av tjänster.**

Här går det att uppgradera tjänsteavtalet. Det går alltid att välja en utökning men inte mindre. Du kommer att få tillbaka en underskriven kopia av avtalet. Lämnas till föreningen.

Posta avtalen till:

Torsö Skärgårdsfiber Ekonomisk Förening

Brofästet 1

542 91 Torsö

Eller lägg dem i föreningens vita brevlåda som finns vid parkeringsfickan och infotavlan vid brofästet.

Styrelsen